

## **УТВЕРЖДЕН**

общим собранием коллектива  
ПОУ «Оренбургская автомобильная  
школа» РО ДОСААФ России  
Оренбургской области»  
« 21 » марта 2016г. Протокол № 3

## **КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

**Профессионального образовательного учреждения «Оренбургская автомобильная школа» Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Оренбургской области» (сокращенное наименование - ПОУ «Оренбургская автомобильная школа» РО ДОСААФ России Оренбургской области))  
на 2016– 2019 годы**

**Оренбург  
2016**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Сторонами настоящего коллективного договора являются:
- начальник Профессионального образовательного учреждения «Оренбургская автомобильная школа» Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Оренбургской области» (сокращенное наименование - ПОУ «Оренбургская автомобильная школа» РО ДОСААФ России Оренбургской области»), именуемый далее «**Работодатель**»;
  - работники Профессионального образовательного учреждения «Оренбургская автомобильная школа» Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Оренбургской области» (сокращенное наименование - ПОУ «Оренбургская автомобильная школа» РО ДОСААФ России Оренбургской области»), именуемые далее «**Работниками**», в лице представителя работников.
- 1.2. **Коллективный договор** заключен в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и является **основным правовым актом**, регулирующим трудовые отношения между **Работниками и Работодателем** Профессионального образовательного учреждения «Оренбургская автомобильная школа» Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Оренбургской области» (сокращенное наименование - ПОУ «Оренбургская автомобильная школа» РО ДОСААФ России Оренбургской области»), далее **учреждение**.
- 1.3. Действие коллективного договора распространяется на всех работников **учреждения**.
- 1.4. Отношение сторон строятся на основе равенства прав и возможностей **Работников и Работодателя**.  
Стороны исходят из того, что отношения между ними должны способствовать:
- а) обеспечению выполнения задач стоящих перед **учреждением**, в полном объеме и с высоким качеством;
  - б) обеспечению права каждого работника на своевременную и полном размере выплату заработной платы в сроки установленные трудовым кодексом РФ;
  - в) обеспечению равенства возможностей, без всякой дискриминации, на продвижение по работе с учетом квалификации и стажа работы по специальности, а также на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;
  - г) обеспечению права **Работников** на участие в управлении делами **учреждения**, предусмотренных законом и коллективным договором формах;

- д) созданию благоприятных условий труда **Работникам учреждения;**  
е) соблюдению трудовой, транспортной и исполнительской дисциплины **Работниками учреждения.**
- 1.5. Изменения и дополнения в **коллективный договор** могут вноситься по инициативе любой стороны в течение срока действия коллективного договора и утверждаться в качестве приложения или дополнения в том же порядке, что и основной текст **коллективного договора.**
- 1.6. **Коллективный договор** вступает в силу со дня подписания его сторонами, и действуют в течение всего срока, указанного в пункте 1.7.
- 1.7. Срок действия настоящего **коллективного договора три года.**
- 1.8. Стороны имеют право продлить действие **коллективного договора**, по истечении его срока действия, на срок **не более трех лет.**
- 1.9. **Коллективный договор** сохраняет свое действие в случаях изменения наименования **учреждения**, реорганизации **учреждения** в форме преобразования, а также расторжения учредителем трудового договора с начальником **учреждения.**
- 1.10. При смене формы собственности **учреждения** коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.
- 1.11. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразования) **учреждения** **коллективный договор** сохраняет свои действия в течение всего срока реорганизации.
- 1.12. При реорганизации или смене формы собственности **учреждения** любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении **нового коллективного договора** или продлении действия прежнего на срок **до трех лет.**
- 1.13. При ликвидации **учреждения** **коллективный договор** сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.
- 1.14. Контроль за выполнением **коллективного договора**, осуществляется сторонами **Работников** и **Работодателя**, их представителями, соответствующими органами по труду.

При проведении указанного контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу, а также соответствующим органам по труду необходимую для этого информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.

## **II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

### **2.1 Совместные обязательства сторон:**

- 2.1.1. Сотрудничать на принципах партнерства и уважения взаимных интересов, соблюдение действующего законодательства и условий договора.
- 2.1.2. Обеспечить выполнение установленных законодательством и настоящим договором социальных, трудовых и иных льгот и гарантий **Работникам учреждения**, а также их **семьям.**

- 2.1.3. Выполнять принятые на себя обязательства и принимать все необходимые меры по недопущению конфликтных ситуаций, а в случае их возникновения, решать путем переговоров в строгом соответствии с действующим законодательством.
- 2.1.4. Организовывать и проводить смотры – конкурсы профессионального мастерства и аттестации.
- 2.1.5. Обеспечить коэффициент технической готовности автомобильной техники не менее 85%.

## 2.2. Права Работодателя и Работников.

### 2.2.1. Правом Работодателя является:

- 2.2.1.1. Прогнозировать, управлять и контролировать деятельность **учреждения**, методы организации производства, учебного процесса, труда и управления.
- 2.2.1.2. Налаживать хозяйственные связи и обеспечивать учебный процесс сырьем и материалами;
- 2.2.1.3. С учетом мнения представителя **Работников**, проводить тарификации работ и аттестацию **Работников**, совершенствовать нормирование труда, организовывать повышение квалификации, переобучение или обучение новым профессиям **Работников**.
- 2.2.1.4. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с **Работниками** в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;
- 2.2.1.5. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- 2.2.1.6. Поощрять **Работников** за добросовестный и эффективный труд;
- 2.2.1.7. Требовать от **Работников** исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу **Работодателя** (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у **работодателя**, если **работодатель** несет ответственность за сохранность этого имущества) и других **работников**, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- 2.2.1.8. Привлекать **работников** к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;
- 2.2.1.9. Принимать локальные нормативные акты;
- 2.2.1.10. Создавать объединения **работодателей** в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

### 2.2.2. Правом Работников является:

- 2.2.2.1. Представитель **работников** имеет право получать от **работодателя** информацию по вопросам:
- непосредственно затрагивающим интересы **работников**;
  - реорганизации или ликвидации **учреждения**;

- введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда и оплаты труда **работников**;
  - профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации **работников**;
- 2.2.2.2. Представитель **работников** имеет право также вносить по вопросам, указанным в пункте 2.2.2.1., в органы управления **учреждением** соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.
- 2.2.2.3. Обсуждать с **работодателем** вопросы о работе **учреждения**, вносить предложения по ее совершенствованию.
- 2.2.2.4. Обсуждать представительным органом **работников** планов социально-экономического развития **учреждения**.
- 2.2.2.5. Участвовать в разработке и принятии **коллективных договоров**.

## 2.3. Обязательства Работодателя.

### 2.3.1. Работодатель обязан:

- Перед принятием локальных нормативных актов проводить консультации с представительным органом **работников**;
- Принимать локальные нормативные акты по согласованию с представительным органом **работников**;
- Обеспечить работу **Работников** с полной нагрузкой и принимать все меры для сохранения рабочих мест и всего коллектива;
- Организовывать прибыльную работу предприятия, выполнение учебно – производственной программы;
- Обеспечивать нормальные условия для выполнения **Работниками** трудовых обязанностей, норм труда и норм рабочего времени;
- Извещать **коллектив** о введении новых условий оплаты труда и их изменений **за два месяца**;
- Создать условия, необходимые для нормальной деятельности профсоюзной организации;
- Защищать персональные данные **Работников**;
- Добиваться улучшения уровня жизни **Работников и членов их семей**;
- Предоставлять **работникам учреждения** гарантии, льготы и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом, другими нормативными актами и настоящим договором;
- Обеспечивать выполнение мероприятий по охране труда, противопожарных мероприятий и условий для сохранения жизни и здоровья **работников**;
- Правильно производить расчет заработной платы и обеспечить своевременную выплату в сроки, установленные настоящим договором;
- **Работодатель** обязан вести учет времени, фактически отработанным каждым **работником**.

## 2.4. Обязательства Работников школы.

### 2.4.1. Работники обязаны:

- Обеспечить выполнение задания по подготовке водителей для ВС РФ и профессиональной подготовки граждан с высоким качеством;
- Поддерживать в исправном рабочем состоянии оборудование учебных классов и классов ЛПЗ;
- Постоянно развивать и совершенствовать учебно-материальную базу, совершенствовать профессиональные знания и методику обучения, обеспечивать наглядность и доступность в обучении;
- После обучения на курсах повышение квалификации, открытия водительских категорий за счет **учреждения** отработать в **учреждении не менее трех лет или иметь общий непрерывный стаж работы не менее трех лет**, при невыполнении этих условий **работник** возмещает **учреждению** понесенные затраты;
- При приеме на работу на должность мастера производственного обучения вождению, преподавателя, обучение на преподавателя и мастера производственного обучения вождению проводить за счет **учреждения**. Работник за эту услугу обязуется отработать в **учреждении** три года со дня приема;
- Содержать в исправном состоянии транспортные средства, своевременно и качественно проводить их техническое обслуживание и ремонт;
- Работать без нарушений Правил дорожного движения, без происшествий и производственного травматизма;
- Соблюдать установленный в **учреждении** распорядок дня, режим экономии, бережно расходовать денежные средства, укреплять финансовую дисциплину;
- Повысить чувство ответственности каждого работника **учреждения** за выполнение своих должностных обязанностей;
- Постоянно заниматься рационализаторской и изобретательской работой, поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории **учреждения**. Своим трудом, организацией и проведением учебы, качеством подготовки кандидатов в водители обеспечить рекламу нашей школы, как лучшего **учреждения** в городе;
- Не допускать нарушений трудовой и транспортной дисциплины.

## III. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ.

- 3.1. Прием на работу в **учреждение** осуществляется по **трудовому договору**. Трудовые договоры могут заключаться:
- а) на неопределенный срок;
  - б) на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами.

- 3.2. Испытательный срок при приеме на работу назначать в строгом соответствии со статьей 70 Трудового кодекса РФ и условиями испытания граждан администрацией **учреждения** при приеме на работу (приложение №4). При определении результатов испытания руководствоваться статьей 71 Трудового кодекса РФ.
- 3.3. **Запрещается** требовать от **Работников** выполнение работы, не обусловленной трудовым договором.
- 3.4. **Работники учреждения** могут быть привлечены к выполнению работ связанных с наведением порядка на территории **учреждения** и территории прилегающей к ней, а также для выполнения вспомогательных работ связанных с обеспечением учебного процесса в связи с производственной необходимостью. Допускается привлечение работников **учреждения** к работе в выходные и праздничные дни по отдельному **приказу** и с согласия **работника учреждения**.
- 3.5. В случае производственной необходимости **Работодатель** имеет право переводить **Работника** на срок до одного месяца, на не обусловленную трудовым договором работу в той же организации с оплатой труда по выполняемой работе, но **не ниже среднего заработка по прежней работе**.
- 3.6. **Работодатель** может отстранить **Работника** от выполнения работы по причинам указанным в ст. 76 Трудового кодекса на период до устранения соответствующих причин. Заработная плата за этот период не начисляется если **Работник** виновен сам. Если отстранение **Работника** от выполняемой работы осуществлено по причинам независящим от него, заработная плата начисляется как за простой (**не менее 2/3 зарплаты**).
- 3.7. Расторжение **трудового договора** может быть инициировано **Работником** или **Работодателем** в соответствии со ст. 80 и 81 Трудового Кодекса РФ.
- 3.8. Расторжение трудового договора по инициативе **Работодателя** в связи с сокращением численности, недостаточной квалификации или неоднократным невыполнением **Работником** своих обязанностей приводится с учетом мнения **представителя работников**.

#### **IV. ОПЛАТА ТРУДА, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ.**

- 4.1. Оплата труда **Работников учреждения** осуществляется в соответствии с постановлением бюро правления ЦС РОСТО (ДОСААФ) (Протокол от 10 декабря 2008 №77 Вопрос №11).

Мастерам производственного обучения вождению ежемесячная оплата труда начисляется по табелю рабочего времени, который составляется по путевым листам. Преподавателям и мастерам производственного обучения ежемесячная оплата труда начисляется по контрольным листам. Остальным работникам **учреждения** ежемесячная оплата труда начисляется по табелю рабочего времени составляемого табельщиками.
- 4.2. Введение и изменение системы и формы оплаты труда, материального поощрения, утверждение положений о премировании производится **Работодателем** с учетом мнения **представителя работников**.

- 4.3. При временном переводе по производственной необходимости на ниже оплачиваемую работу, не обусловленную трудовым договором, **Работникам** производится доплата до среднего заработка по прежней работе.
- 4.4. Заработная плата должна регулироваться с учетом повышения оплаты за обучение, уровня инфляции и роста цен, на основании Постановлений правительства РФ об изменении окладов (ставок), Постановлений ЦС ДОСААФ России.
- 4.5. Заработную плату начислять за месяц работы о чем извещать каждого **Работника**, расчетным листком установленного образца.
- 4.6. Место выплаты заработной платы – школа.
- 4.7. Заработную плату выплачивать не реже 2-х раз в месяц по 50%.
- 4.8. Дни выплаты заработной платы за отработанный месяц, **первая выплата – 25 числа текущего месяца оплаты. Вторая выплата 15 числа месяца, следующего за расчетным месяцем.**
- 4.9. При совпадении дня выплаты с выходным или с нерабочим (праздничным) днем, выплату заработной платы производить накануне этого дня.
- 4.10. Оплату отпуска производить не позднее **чем за три дня** до его начала.
- 4.11. Размер удержания не должен превышать **20%**, а по нескольким исполнительным документам не более **50%** начислений, в отдельных случаях удержания могут составлять **70%** заработной платы согласно статьи 138 Трудового кодекса РФ.
- 4.12. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более **15 дней** **Работник** имеет право известив **Работодателя** в письменной форме приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. В период приостановления работы работник имеет право в свое рабочее время отсутствовать на рабочем месте.
- 4.13. Сверхурочная работа оплачивается за **первые два часа** работы не менее **чем в полуторном размере**, за последующие часы не менее **чем в двойном размере**. По желанию **Работника** сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени отработанного сверхурочно.
- 4.14. **Работа в выходной, нерабочий и праздничный день** оплачивается не менее **чем в двойном размере**. По желанию **Работника** в этом случае ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий (праздничный) день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.
- 4.15. Время простоя по вине **Работодателя** или по причинам, не зависящим от работодателя и работника, если **Работник** сообщил своему непосредственному руководителю о начале простоя, **оплачивается в размере не менее 2/3 средней заработной платы Работника. Время простоя по вине Работника не оплачивается.**
- 4.16. **Выплату премиальных** производить согласно «**Положению о премировании**» прилагаемому к данному коллективному договору. (Приложение № 2)



- 4.17. В случае неприбытия обучаемых на занятия по практическому вождению, оплату мастерам производственного обучения вождению проводить, как за проведенное занятие.
- 4.18. Преподавателям, мастерам производственного обучения за которыми закреплены классы, производить **доплату до 15% от тарифной ставки.**
- 4.19. Запрещается какая бы то ни было дискриминация при установлении и изменении условий оплаты труда.

## V. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

- 5.1. **Нормальная продолжительность рабочего времени Работников учреждения не может превышать 40 часов в неделю.** Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему (праздничному) дню, уменьшается на один час.
- 5.2. По соглашению между **Работниками и Работодателем** может устанавливаться неполный рабочий день как при приеме на работу, так и в последствии. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда **Работников** производится пропорционально к отработанному времени, или в зависимости от выполненного объема работ. Работа в условиях неполного рабочего времени не влечет ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.
- 5.3. Ночное время – время с 22.00 часов до 6.00 часов. Продолжительность работы (смены) в ночное время сокращается на 1 час. Не сокращается продолжительность работы (смены) в ночное время для **работников** специально принятых для работы в ночное время.
- 5.4. **Сверхурочная работа производится работодателем в случаях:**
- при производстве работ, необходимых для обороны страны;
  - при проведении общественно необходимых работ;
  - при необходимости выполнить (закончить) начатую работу;
  - при производстве временных работ по ремонту и восстановлению механизмов или сооружений, когда их неисправность может вызывать прекращение работы для значительного числа работников.
- В других случаях к сверхурочным работам допускается **Работник с письменного согласия и с учетом мнения представителя работников.**
- Сверхурочные работы не должны превышать четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в году с точным их учетом.**
- 5.5. В целях обеспечения учебного процесса рабочий день для мастеров производственного обучения вождению может быть увеличен **до 10 часов с их письменного согласия и по согласованию с представителем работников учреждения.**

## VI. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

- 6.1. Продолжительность рабочей недели **пятидневная, с двумя выходными днями.**
- 6.2. Продолжительность ежедневной работы - **восемь часов.**
- 6.3. Время начала работы **08.00**
- 6.4. Время окончания работы **17.00**
- 6.5. Время обеденного перерыва в работе для работников автоколонны **13.00 – 14.00**, для остальных работников **учреждения 12.00 – 13.00.**
- 6.6. Может предусматриваться работа с ненормированным рабочим днем для отдельных категорий работников в порядке, устанавливаемом Трудовым Кодексом РФ.
- 6.7. Сменная работа охранников производится в соответствии с графиком сменности, который доводится не позднее **месяца.**
- 6.8. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха водителей, мастеров производственного обучения вождению, которые имеют особый характер работы, определяются в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

## VII. ВРЕМЯ ОТДЫХА

- 7.1. Время перерыва и отдыха устанавливается правилами внутреннего распорядка **учреждения** и в рабочее время не включается.
- 7.2. Выходными днями считать **субботу и воскресенье.**
- 7.3. Нерабочими, праздничными днями в Российской Федерации являются:  
**1,2,3,4,5 8 января – Новогодние каникулы;**  
**7 января – Рождество Христово;**  
**23 февраля – День защитника Отечества;**  
**8 марта – Международный женский день;**  
**1 мая – Праздник Весны и Труда;**  
**9 мая – День Победы;**  
**12 июня – День России;**  
**4 ноября – День народного единства;**  
При совпадении выходного и нерабочего, праздничного дней - выходной день переносится на следующий после праздничного - рабочий день.  
**11 апреля – День основания школы является выходным днем.**
- 7.4. Работа в выходные и праздничные дни запрещается. Привлекать **Работников** работать в эти дни **Работодатель** имеет право только с их письменного согласия в случаях указанных в Трудовом Кодексе Российской Федерации.

## VIII. ОТПУСКА.

- 8.1. Каждому **Работнику учреждения** представляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением места работы и среднего заработка по истечении **шести** месяцев непрерывной работы в **учреждении.** Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется согласно графику,

утвержденному начальником учреждения с учетом мнения представителя работников не позднее чем за 2 недели до наступления календарного года.

8.2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск представляется **Работникам** продолжительностью:

- **Начальнику учреждения, его заместителю по учебно – производственной части, старшему методисту, преподавателям, старшему мастеру и мастерам производственного обучения и мастерам производственного обучения вождению** согласно приказу ЦС ДОСААФ России от 18.08.2011г. № 125 в количестве **56 календарных дней.**
- **Остальным Работникам учреждения** не связанным с учебным процессом установить продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска – **28 календарных дней** и дополнительно тем работникам, которые отработали в учреждении **5 лет – 5 календарных дней, после 5 лет работы в учреждении за каждый год по 1 календарному дню, но не более 12 календарных дней.**

8.3 **Аккумуляторщику учреждения,** связанному с вредными условиями труда согласно ст. 116 Трудового кодекса РФ представить **дополнительно** к основному отпуску **6 оплачиваемых рабочих дней** отпуска.

8.4 Перенос отпуска производится по соглашению между **Работником** и **Работодателем** на другой срок и в случае если **Работнику** не была своевременно произведена оплата, либо **Работник** был предупрежден о времени начала отпуска позднее, чем за две недели до его начала.

8.5 Установить для **женщин учреждения один рабочий день в месяц, как хозяйственный день** для использования по своему усмотрению.

8.6 По соглашению с **Работодателем** ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом хотя бы одна часть должна быть не менее 14 календарных дней. Отзыв **Работника** из отпуска допускается только с его согласия, неиспользованная часть отпуска представляется по выбору работника в течение текущего рабочего года или присоединяется к отпуску за следующий год. Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней по письменному заявлению **Работника,** может быть заменена денежной компенсацией.

8.7 **Работодатель** на основании письменного заявления **Работника** обязан представить отпуск без сохранения заработной платы:

- **участникам Великой Отечественной войны до 35 календарных дней в году;**
- **работающим пенсионерам по старости (возрасту) до 14 календарных дней в году;**
- **родителям и женам (мужьям) военнослужащих погибших или умерших при исполнении обязанностей военной службы до 14 календарных дней в году;**
- **работникам в случае рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней;**
- **работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;**

- **женщинам, воспитывающим ребенка в возрасте до 14 лет;**
- **по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам.**

8.8 **Отзыв Работника** из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору **Работника** в удобное для него время, в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год. Не допускается отзыв из отпуска беременных женщин и работников занятых на работах с вредными и опасными условиями труда.

## IX. ОХРАНА ТРУДА.

9.1 **Работодатель** в соответствии с «**Основами законодательства Российской Федерации об охране труда**» обеспечивает и создает безопасные условия труда, отвечающие требованиям сохранения жизни и здоровья **Работников** в процессе трудовой деятельности, и несет ответственность в установленном законодательством порядке по возмещению вреда, причиненному **Работнику** трудовым увечьем и профессиональным заболеванием.

9.2. **Работодатель обязан:**

- обеспечить качественное обучение и проведение всех видов инструктажей по охране труда в соответствии с ГОСТом 12.0.004-90;
- по результатам аттестации рабочих мест представлять на утверждение трудового коллектива мероприятия по улучшению условий и охраны труда, разрабатывать и внедрять мероприятия по механизации работ;
- обеспечивать **работников** в полном объеме спецодеждой, специальной обувью, другими средствами индивидуальной защиты, моющими и дезинфицирующими средствами по принятым в отрасли нормам согласно приложению № 3;
- приобретение, хранение, стирка, ремонт и обезвреживание средств индивидуальной защиты работников осуществлять за счет средств **Работодателя**;
- организовывать проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров **Работников учреждения**;
- заключать договоры на обязательное и добровольное страхование **Работников** от несчастных случаев на производстве;
- **Работников**, находящихся на рабочих местах с особо опасными условиями труда, обеспечивать спецодеждой, лечебно-профилактическим питанием, согласно существующим нормам;
- создавать безопасные условия труда для аккумуляторщика;
- оборудовать комнату для отдыха и психологической разгрузки работников **учреждения**.

9.3 **Работодатель совместно с представителем работников учреждения:**

- организует изучение коллективом школы «Основ законодательства Российской Федерации об охране труда» и обеспечивает их выполнение;
- проводит обязательную сертификацию постоянных рабочих мест, исходя из результатов аттестации рабочих мест по условиям работы;
- формирует совместный комитет (комиссию) по охране труда в целях организации сотрудничества по охране труда **Работодателя и Работников**;
- определяет перечень работ, для выполнения которых обязательны предварительные, при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры **Работников** в целях предупреждения заболеваний, несчастных случаев;
- определяет перечень работ повышенной опасности, на выполнение которых необходимо выдавать наряд – допуск;
- проводит «День охраны труда» (последняя пятница каждого месяца);
- разрабатывает меры поощрения отдельных работников за создание безопасных и здоровых условий труда, работу без травм и аварий.

9.4 По соглашению сторон могут быть увеличены компенсации дополнительных расходов и единовременные пособия сверх денежной суммы, полагающейся в соответствии с правилами возмещения вреда.

#### 9.5. **Работник обязан:**

- соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда;
- правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении здоровья своего или сотрудников школы;
- **работник** имеет право отказаться от выполнения работ в случае возникновения непосредственной опасности для его жизни и здоровья до устранения этой опасности.

## **Х. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ, ГАРАНТИИ И ЗАЩИТА ПРАВ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ.**

10.1. **Работодатель** своевременно перечисляет страховые взносы в размере, определенном законодательством в фонд социального страхования, пенсионный фонд, на обязательное медицинское страхование.

10.2. Средства **учреждения** направляются на следующие виды материальной помощи:

- оказание помощи в связи с непредвиденными обстоятельствами (**несчастный случай до 5000 рублей, стихийное бедствие до 10000 рублей, дорожно - транспортное происшествие до 10000 рублей**);

**Размер материальной помощи устанавливается администрацией учреждения исходя из тяжести несчастного**

**случая, стихийного бедствия, дорожно - транспортного происшествия.**

- оказание помощи семье умершего работника **учреждения** или погибшего при несчастном случае до 20000 рублей;
- оказание помощи **Работнику** в случае **смерти членов его семьи** (жены, мужа, родителей, сына, дочери). Если работник не женат или не замужем, то и при смерти отца и матери) до 5000 рублей;
- оказание помощи семье умершего или погибшего при несчастном случае бывшего работника **учреждения**, уволенного на пенсию по достижении предельного возраста и проработавшего в **учреждении** непрерывно не менее 10 лет до 5000 рублей;
- оказание помощи Работнику перед уходом в ежегодный оплачиваемый отпуск в размере одного должностного оклада.

10.3. **Учреждение** применяет следующие льготы и компенсации за счет собственных средств:

- компенсирует **Работникам** расходы по оплате услуг, оказанных учреждениями здравоохранения в случае производственной травмы;
- ежеквартально производит анализ причин заболеваемости с временной и стойкой утратой работоспособности;
- осуществляет контроль за прохождением медицинских осмотров работников в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 14.03.1996г № 90. «О порядке проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников и медицинских регламентов, допусков к профессии» и Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16.08.2004г. № 83 «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и порядка проведения этих осмотров (обследований);
- производит обучение **Работников учреждения** за счет средств **учреждения**, отработавших не менее одного года на категории с обязательной отработкой в **учреждении не менее трех лет**;
- выделяет **автотранспорт учреждения** в личное пользование **Работникам**, проработавшим не менее года в **учреждении** по льготной оплате **50%**, два раза в год и не более **2-х раз за полную стоимость, кроме автомобилей группы «А»** согласно калькуляции;
- выделяет автотранспорт **учреждения** в личное пользование **Работников**, ведущих индивидуальное строительство жилья на льготных условиях;
- выделяет в качестве поощрений денежные средства **Работникам учреждения** в дни рождений в сумме **1000 рублей, кратно «5» годам 2000 рублей, 10 годам 3000 рублей, а при выходе на пенсию до 20000 рублей (проработавшим в учреждении непрерывно не менее 10 лет)**;

- организует и материально обеспечивает коллективные мероприятия работников (**проведение праздников, коллективных выездов на охоту, рыбалку и отдых**) а при необходимости выделяет автомобильную технику;
- особо нуждающимся выделяет средства на приобретение путевок для лечения здоровья за счет фонда социального страхования.

## **XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 11.1. Данный коллективный договор заключен между **Работодателем и коллективом учреждения**, согласован и одобрен собранием коллектива школы **21 марта 2016г.**
- 11.2. **Работодатель и представитель работников учреждения** обязуются согласовывать между собой и добиваться строгого и точного выполнения данного коллективного договора.
- 11.3. Контроль за выполнением коллективного договора и ежегодный отчет о его выполнении возлагается на **Работодателя и представителя работников учреждения.**
- 11.4. Договор подлежит подписанию:
- со стороны **Работодателя - начальником учреждения;**
  - со стороны **Работников учреждения – представителем работников учреждения.**
- 11.5. После подписания представителями сторон коллективный договор в 3-х экземплярах регистрируется в Управлении труда и занятости населения г. Оренбурга.
- 11.6. В течении **3-х месяцев** до окончания срока действия настоящего коллективного договора любая из сторон может уведомить другую сторону о необходимости начала разработки нового коллективного договора.

### **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

- 1. Правила внутреннего трудового распорядка рабочих.**
- 2. Положение о премировании работников.**
3. Условия испытания при приеме на работу.
4. Нормы выдачи молока и другого лечебно – профилактического питания на 1 рабочий день за счет средств учреждения для работников связанных с вредными условиями труда и контактирующих с неорганическими соединениями свинца.
5. Нормы выдачи спецодежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты на 1 год за счет средств учреждения

связанных с эксплуатацией, техническим обслуживанием и ремонтом автомобильной техники.

6. Нормы выдачи моющих средств на 1 месяц за счет средств учреждения для работников связанных с техническим обслуживанием и ремонтом автомобильной техники.
7. План мероприятий по охране труда.

**Начальник Профессионального образовательного учреждения «Оренбургская автомобильная школа» Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Оренбургской области» (сокращенное наименование - ПОУ «Оренбургская автомобильная школа» РО ДОСААФ России Оренбургской области»**  
**М.А.Ильязов**

**Представитель работников Профессионального образовательного учреждения «Оренбургская автомобильная школа» Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Оренбургской области» (сокращенное наименование - ПОУ «Оренбургская автомобильная школа» РО ДОСААФ России Оренбургской области»**  
**М. П. Федотова**

**21 марта 2016г.**



